

УТВЕРЖДАЮ

**руководитель управления образованием
администрации Саянского района**

_____ Т.В. Хлебникова

Пр. № 183-О от « 08 » сентября 2010 г.

Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (далее РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или по нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.
- 1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, решениями Управления образованием Администрации Саянского района и настоящим Положением.
- 1.3. РМО создается и ликвидируется на основании приказа по Управлению образованием Администрации Саянского района.

2. Задачи районного методического объединения учителей-предметников

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости обучения.
- 2.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.
- 2.4. Организация экспериментальной работы по предмету.
- 2.5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету.
- 2.6. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.
- 2.7. Обобщение передового опыта учителей и внедрение в практику работы.

- 2.8. Проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО.
- 2.9. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом.
- 2.10. Организация открытых уроков по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 2.11. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
- 2.12. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 2.13. Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.
- 2.14. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы районного методического объединения

- 3.1. Для организации работы РМО назначается руководитель (председатель). Руководитель РМО назначается начальником отдела образования из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
- 3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- 3.3. К основным формам работы РМО относятся:
 - проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение результатов эксперимента в образовательный процесс;
 - «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
 - заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права районного методического объединения

4.1. РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей-членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО

5.1. Каждый педагог ОУ должен являться членом одного из РМО, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять в работе нормативные документы.

6. Документация и отчетность РМО

6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО.
- Анализ работы РМО за прошлый год.
- План работы РМО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей-членов РМО.
- Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).

- График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО.
 - Протоколы заседаний РМО.
 - График повышения квалификации учителей РМО.
 - Адреса профессионального опыта членов РМО.
 - Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО.
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.
 - Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
 - Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
 - Утвержденные авторские программы педагогов-членов РМО.
- 6.2. Анализ деятельности РМО представляется в районный методический кабинет в конце учебного года.