

**РАССМОТРЕНО**  
на методическом совете  
управления образованием  
администрации Саянского района  
Протокол № 1  
от « 17 » сентября **2010** года

**УТВЕРЖДАЮ**  
руководитель управления  
образованием  
администрации Саянского района  
Т.В. Хлебникова

Пр. № 191-О от « 20 » 09 **2010** г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**управления образованием администрации**  
**Саянского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет районного методического кабинета Управления образованием администрации Саянского района (далее Методический совет) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной политики.
- 1.2. Методический совет создается с целью осуществления развития инициативы педагогического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и самоуправления, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический совет оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными документами об образовании, Положением о методическом кабинете, настоящим Положением.
- 1.5. Данное положение является внутренним нормативным актом, и после обсуждения в коллективе, утверждается приказом начальника управления образования.

**2. Задачи методического совета**

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые проблемы методического кабинета, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для осуществления перспективного развития методической службы.
- 2.2. Создание условий для профессионального творчества педагогических работников.

- 2.3. Создание устойчивого психологического микроклимата в педагогическом коллективе.

### **3. Содержание деятельности методического совета**

- 3.1. Разработка локальных нормативных актов методического кабинета.
- 3.2. Утверждение планов перспективного развития методического кабинета.
- 3.3. Обсуждение и утверждение деятельности руководителей районных предметных методических объединений, методических служб образовательных учреждений района.
- 3.4. Решение вопросов организации учебных занятий с различными категориями педагогических работников района, утверждение плана годовой курсовой переподготовки педагогов.
- 3.5. Рассмотрение актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся.
- 3.6. Обсуждение и утверждение опыта работы педагогов, представление их к аттестации, поощрению, награждению.

### **4. Состав методического совета**

- 4.1. В состав методического совета входит заведующий районным методическим кабинетом, методисты районного методического кабинета, руководители районных методических объединений, заместители директоров по УВР образовательных учреждений.
- 4.2. Из числа членов методического совета назначается председатель (как правило, заведующий методическим кабинетом) и секретарь.

### **5. Организация деятельности методического совета.**

- 5.1. Заседания методического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 5.2. Решение совета является правомочным, если на его заседание присутствовало не менее 50 % состава и за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 5.3. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для методической службы района.
- 5.4. Члены совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.